

HUISHOUDELIJK REGLEMENT	7
TITEL I: LEDEN VAN DE ORDE	7
HOOFDSTUK 1: inschrijving op een lijst van stagiairs – natuurlijke personen	7
Artikel 1: Bevoegde Raad van de Orde	7
Artikel 2: Dossier van de aanvraag	7
Artikel 3: Stage in het buitenland	7
HOOFDSTUK 2: inschrijving op een tabel van de Orde	8
Sectie 1: natuurlijke personen	8
Artikel 4: Bevoegde Raad van de Orde	8
Artikel 5: Dossier van de aanvraag	8
Artikel 6 : Beslissingstermijn	8
Sectie 2 : rechtspersonen	8
Artikel 7 : Bevoegde Raad van de Orde	8
Artikel 8 : Dossier van de aanvraag	9
Artikel 9 : Beslissingstermijn	9
HOOFDSTUK 3: Bepalingen geldend voor de aanvragen om inschrijving op een tableau van de orde of op een lijst van stagiairs	9
Artikel 10 : Ontvangstmelding	9
Artikel 11 : Inschrijving op het tableau en op de lijst van stagiairs	9
Artikel 12 : Administratieve procedure	10
HOOFDSTUK 4: TabELLEN en lijsten van stagiairs van de Orde	10
Artikel 13 : Bijhouden van het tableau en van de lijst van stagiairs van de Orde	10
Artikel 14 : Publicatie van de tabel	10
Artikel 15 : Gevolgen van een maatregel van schorsing of van schrapping	10
Artikel 16 : Overgang	10
Artikel 17 : Weglating	11

Artikel 18 : Opschorting	11
Artikel 19 : Repertorium van de leden van de Orde	11
Artikel 20 : Eretitels	12
§ 1. Erearchitect	12
§ 2. Erevoorzitter (van de Raad van de provincie .../ van de Nationale Raad)	12
§ 3. Gemeenschappelijke bepalingen	13
TITEL II: ORGANEN VAN DE ORDE	13
HOOFDSTUK 1: Provinciale raden van de Orde	13
Artikel 21: Samenstelling	13
Artikel 22 : Effectieve leden	13
Artikel 23 : Plaatsvervangende leden	13
Artikel 24 : Gedeeltelijke vernieuwing en verkiezingen	14
Artikel 25 : Bestuur van de raden en functies	14
Artikel 26 : Rechtskundig assessoren en plaatsvervangend rechtskundig assessoren	14
HOOFDSTUK 2: Nationale Raad van de Orde	15
SECTIE 1: NATIONALE RAAD	15
Artikel 27 : Samenstelling	15
Artikel 28 : Plaatsvervanging	15
Artikel 29 : Verkiezingen in de schoot van de Nationale Raad	15
Artikel 30 : Voorzitter van de Nationale Raad	15
Artikel 31: Plaatsvervangend voorzitter	16
Artikel 32 : Secretaris en adjunct-secretaris	16
Artikel 33 : Rechtskundig assessor	16
Artikel 34 : Bevoegdheden	16
Artikel 35 : Bijeenroepingen en vergaderingen	16

Artikel 36 : Aanwezigheden _____	16
Artikel 37 : Beslissingen _____	17
Artikel 39 : Notulen van de Nationale Raad _____	17
SECTIE 2 : AFDELINGEN VAN DE NATIONALE RAAD VAN DE ORDE _____	17
Artikel 39 : Samenstelling _____	17
Artikel 40 : Huishoudelijke reglementen van de afdelingen _____	17
Artikel 41 : Bevoegdheden _____	17
Artikel 42 : Voorzitterschap _____	18
Artikel 43 : Verkiezingen in de schoot van de afdelingen. _____	18
Artikel 44 : Mandaten in de afdelingen Voorzitter van de afdeling _____	18
Artikel 45 : Juridisch Assessor _____	18
Artikel 46 : Secretaris-generaal van de afdeling _____	18
SECTIE 3: Commissies en Werkgroepen _____	18
Artikel 47 : Oprichting _____	18
Artikel 48 : Samenstelling, opdracht, termijnen, budget _____	18
HOOFDSTUK 5: Raden van Beroep _____	19
Sectie 1: Organisatie van de raden van beroep _____	19
Artikel 49 : Samenstelling _____	19
Artikel 50 : Ontslag _____	19
Artikel 51 : Voorzitterschap _____	19
Artikel 52 : Griffier _____	19
Sectie 2: Werking van de raden van beroep _____	20
Artikel 53 : Territoriale bevoegdheid _____	20
Artikel 54 : Bevoegdheden _____	20
Artikel 55 : Bijeenroepingen en vergaderingen _____	20

Artikel 56 : Aanwezigheden en beraadslagingen	21
TITEL III: TUCHT	21
HOOFDSTUK 1 : Tuchtprocedure voor de Raden van de Orde	21
Artikel 57 : Aanhangig maken bij de raden van de Orde	21
Artikel 58 : Onderzoek van de zaken	21
Artikel 59 : Voorafgaande procedure voor de raad van de Orde	21
Artikel 60 : Recht van wraking	22
Artikel 61 : Verschijning	22
Artikel 62 : Debatten	22
Artikel 63 : Beraadslagingen	23
Artikel 64 : Tuchtbeslissingen	23
Artikel 65 : Sententies	24
Artikel 66 : Notulen	24
Artikel 67 : Kennisgeving	24
Artikel 68 : Verhaal	24
Artikel 69 : Verplichtingen volgend uit een beslissing tot schorsing of schrapping	24
Artikel 70 : Bekendmaking van de beslissingen	25
HOOFDSTUK 2: Procedure voor de Raden van Beroep	26
Artikel 71 : Voorafgaande procedure voor de raden van beroep	26
Artikel 72 : Verschijning	26
Artikel 73 : Debatten	27
Artikel 74 : Beslissingen	27
Artikel 75 : Tuchtbeslissingen	27
Artikel 76 : Kennisgeving	28
Artikel 77 : Verhaal	28

Artikel 78 : Bekendmaking van de beslissingen _____	28
TITEL IV: ADMINISTRATIEVE ORGANISATIE _____	29
Artikel 79 : Algemene regels _____	29
Artikel 80 : overleg met het oog op de werking van de Nationale Raad _____	29
HOOFDSTUK 1: Personeel _____	29
Artikel 81 : rol van de afdelingen _____	29
Artikel 82 : rol van de Nationale Raad _____	29
HOOFDSTUK 2: FINANCIEN _____	29
Sectie 1: ALGEMENE BEPALINGEN _____	29
Artikel 83 : verdeelseutel voor de vastlegging van de middelen en de uitgaven _____	29
Artikel 84 : rol van de penningmeesters _____	30
Sectie 2: Inkomsten van de Orde _____	30
Artikel 85 : Bijdragen _____	30
Artikel 86 : Betalingsfaciliteiten en vrijstelling _____	30
Sectie 3 : Begroting _____	31
Artikel 87 : Voorstellen van begroting _____	31
Artikel 88 : bekrachtiging van de begrotingen. _____	31
Artikel 89 : goedkeuring van de jaarlijkse begroting _____	31
Krachtens artikel 49, §1 van de wet van 26 juni 1963 is enkel de Nationale Raad gemachtigd om de begroting van elke afdeling goed te keuren. _____	31
Sectie 4: Uitgaven _____	31
Artikel 90 : ten laste neming van de uitgaven van de afdelingen. _____	31
Elke afdeling neemt de uitgaven ten laste die werden voorzien in de eigen begroting en dit binnen de grenzen van de middelen die haar ter beschikking werden gesteld. _____	32
Artikel 91 : ten laste neming van de gemeenschappelijke uitgaven. _____	32
De gemeenschappelijke uitgaven worden begroot in de begroting van elke afdeling en ze worden samen gedragen door de beide afdelingen. Iedere afdeling draagt het gedeelte vastgelegd volgens de verdeelsleutel vastgelegd in artikel 83 van het onderhavige huishoudelijk reglement. _____	32

Sectie 5: CONTROLE	32
Sectie 5: Controle	32
Artikel 93 : Controle op de financiën en op de begroting van de Orde	32
Artikel 94 : Staat van inkomsten en uitgaven	33
Sectie 6: Financiële verplichtingen van de Orde	33
Artikel 95 : Vergoedingen voor de leden van de raden	33
Artikel 96 : Zitpenningen	33
Artikel 97 : Vergoedingen	33
Artikel 98 : Terugbetaling van kosten	33
Artikel 99 : Getuigenvergoeding	34
HOOFDSTUK 3: Lokalen	34
Artikel 100 : Lokalen	34
TITEL V: BETREKKINGEN VAN DE ORDE	34
HOOFDSTUK 1: BETREKKINGEN VAN DE ORDE MET DERDEN	34
Artikel 101 : Nationale Raad	34
Artikel 102 : afdelingen van de Nationale Raad	34
Artikel 103 : Publicaties en informatie	34
HOOFDSTUK 2: Betrekkingen in de schoot van de Orde	35
Artikel 102 : Betrekkingen tussen raden	35
Art. 105 : Betrekkingen tussen de afdelingen	35
TITEL VI: DATUM VAN INWERKINGTREDING	35

HUISHOUDELIJK REGLEMENT

TITEL I: LEDEN VAN DE ORDE

HOOFDSTUK 1: INSCHRIJVING OP EEN LIJST VAN STAGIAIRS – NATUURLIJKE PERSONEN

Artikel 1: Bevoegde Raad van de Orde

Eenieder die verlangt ingeschreven te worden op een lijst van stagiairs, richt zijn aanvraag schriftelijk aan de raad van de Orde van de provincie waar de zetel van de bedrijvigheid van het lid van de Orde bij wie hij zijn stage wil volbrengen, gevestigd is.

Is de stagemeester in het buitenland gevestigd, dan wordt de bevoegdheid van de raad van de Orde bepaald overeenkomstig artikel 9 van het stagereglement (Koninklijk Besluit van 13 mei 1965).

Artikel 2: Dossier van de aanvraag

§ 1. De aanvraag om inschrijving op een lijst van stagiairs moet vergezeld zijn van een volledig dossier in te dienen bij de raad.

§ 2. Het dossier is slechts volledig wanneer het alle documenten bevat die vereist worden door het stagereglement:

1. Het ingevulde en ondertekende formulier van aanvraag om inschrijving;
2. De drie exemplaren van het stagecontract;
3. De documenten die vermeld worden op het formulier van aanvraag om inschrijving;
4. Wanneer het diploma is afgeleverd door een buitenlandse onderwijsinstelling, en niet in het Nederlands of het Frans is gesteld, dient er een gelijkvormig verklaarde vertaling aan toegevoegd;
5. Wanneer er geen diplomatieke overeenkomst tot wederzijdse erkenning van diploma's bestaat, dient er een afschrift aan toegevoegd van de beslissing waarbij de gelijkwaardigheid van het diploma met het Belgische diploma van architect wordt bevestigd.

§ 3. Vreemdelingen moeten bovendien een afschrift voorleggen van het Koninklijk Besluit waarbij de aanvrager machtiging wordt verleend zich in België als architect te vestigen, dit voor het geval hij zich niet kan beroepen op een verdrag of op een diplomatieke overeenkomst van wederkerigheid.

Artikel 3: Stage in het buitenland

Wanneer iemand toestemming vraagt om zijn stage in het buitenland te volbrengen, onderzoekt de raad van de Orde de aanvraag enkel wanneer hij beschikt over alle gegevens op grond waarvan hij de bevoegdheid en de beroepseer van de voorgestelde stagemeester kan nagaan en oordelen of deze dezelfde waarborgen biedt als die welke in België vereist zijn om als stagemeester op te treden.

Indien nodig wordt de aanvrager verzocht alle beoordelingsgegevens die in het dossier ontbreken te verstrekken.

+++++

HOOFDSTUK 2: INSCHRIJVING OP EEN TABEL VAN DE ORDE

SECTIE 1: NATUURLIJKE PERSONEN

Artikel 4: Bevoegde Raad van de Orde

Eenieder die verlangt op een tableau van de Orde te worden ingeschreven, richt zijn aanvraag schriftelijk aan de raad van de Orde van de provincie waar hij de zetel van zijn beroepsbedrijvigheid wil vestigen of waar hij zijn beroep als architectambtenaar of als architect-bezoldigde wil uitoefenen.

Dit geldt eveneens voor hen die het beroep van architect wensen uit te oefenen in het kader van een vennootschap of vereniging. De bevoegde raad is in dit geval deze waar de maatschappelijke zetel gevestigd is.

De raad van de Orde waarbij de aanvraag wordt ingediend kan, om zijn eigen bevoegdheid vast te stellen, bij de aanvrager alle nuttige inlichtingen inwinnen.

Artikel 5: Dossier van de aanvraag

§ 1. De aanvraag om inschrijving op een tableau van de Orde moet gestaafd worden door een volledig dossier, neer te leggen bij de raad.

§ 2. Het dossier moet onder andere bevatten:

1. Een behoorlijk gedagtekende en ondertekende aanvraag;
2. Het stagedossier dat, buiten de stukken vermeld in artikel 2, het stagegetuigschrift bevat of de beslissing van vrijstelling van stage.

Artikel 6 : Beslissingstermijn

Krachtens artikel 17 § 1 van de wet van 26 juni 1963 beschikt de raad over een termijn van dertig dagen vanaf de overlegging van een volledig dossier om de beslissen over de aanvragen van architecten natuurlijke personen tot inschrijving op de tabel of tot verlening van de machtiging zoals voorzien in artikel 8, tweede alinea, van de wet van 26 juni 1963.

SECTIE 2 : RECHTSPERSONEN

Artikel 7 : Bevoegde Raad van de Orde

In toepassing van artikel 7, eerste alinea, van de wet van 26 juni 1963 richt elke rechtspersoon die ingeschreven wenst te worden op de tabel van de Orde zijn schriftelijke aanvraag aan de raad van de Orde van de provincie waar hij van plan is zijn zetel te vestigen.

De raad van de Orde waarbij de aanvraag wordt ingediend kan, om zijn eigen bevoegdheid vast te stellen, bij de aanvrager alle nuttige inlichtingen inwinnen.

Artikel 8 : Dossier van de aanvraag

§ 1. De aanvraag om inschrijving op een tableau van de Orde moet gestaafd worden door een volledig dossier, neer te leggen bij de raad.

§ 2. Het dossier moet onder andere bevatten:

Te vervolledigen

Artikel 9 : Beslissingstermijn

Krachtens artikel 17 § 1 van de wet van 26 juni 1963 beschikt de raad over een termijn van drie maanden vanaf de overlegging van een volledig dossier om de beslissen over de aanvragen van architecten rechtspersonen tot inschrijving op de tabel of tot verlening van de machtiging zoals voorzien in artikel 8, tweede alinea, van de wet van 26 juni 1963.

+++++

HOOFDSTUK 3: BEPALINGEN GELDEND VOOR DE AANVRAGEN OM INSCHRIJVING OP EEN TABLEAU VAN DE ORDE OF OP EEN LIJST VAN STAGIAIRS

Artikel 10 : Ontvangstmelding

Wanneer de raad van de Orde in het bezit is van een aanvraag om inschrijving op een lijst van stagiairs of op een tableau van de Orde, wordt aan de aanvrager ontvangst gemeld. De raad doet tevens opgave van de eventueel ontbrekende stukken en verzoekt de aanvrager deze aan de raad van de Orde over te maken binnen de dertig dagen vanaf de datum van zijn aanvraag om inschrijving.

Artikel 11 : Inschrijving op het tableau en op de lijst van stagiairs

§ 1. De leden van de Orde worden op de lijst van stagiairs of op het tableau ingeschreven op de datum waarop gunstig beschikt werd over hun aanvraag.

Wanneer verscheidene leden op een zelfde vergadering van een raad van de Orde worden aangenomen, wordt de anciënniteit bepaald naar de datum van het behalen van hun diploma en, bij gelijkheid van datum, naar hun leeftijd.

§ 2. Voor het bepalen van de anciënniteit wordt voor de leden van de Orde die kennelijk hun beroep hebben uitgeoefend vóór het in werking treden van de wet van 26 juni 1963, rekening gehouden met de vroegere perioden van beroepsuitoefening vóór hun inschrijving op een tableau van de Orde, zoals voorgeschreven in artikel 61 van die wet.

Voor de periode vóór het van kracht worden van de wet van 20 februari 1939 kan een verklaring op erewoord worden geëist, ongeacht enig ander bewijsmiddel.

§ 3. Wanneer een lid van de Orde zijn inschrijving in een andere raad verkrijgt, wordt het ingeschreven met inachtneming van de anciënniteit die het bij de voorgaande raad had verworven.

Artikel 12 : Administratieve procedure

Telkens de raad beraadslaagt over een vraag om inschrijving op zijn tableau of op zijn lijst van stagiairs, over een vraag om machtiging om bij gelegenheid het beroep uit te oefenen, of over een verlenging van stage, gebeurt dit mits toepassing van de beschikkingen voorzien inzake de voor tuchtstraffen geldende regels (artikel 24 en volgende van de wet van 26 juni 1963).

+++++

HOOFDSTUK 4: TABELLEN EN LIJSTEN VAN STAGIAIRS VAN DE ORDE

Artikel 13 : Bijhouden van het tableau en van de lijst van stagiairs van de Orde

De tabel en de lijst van stagiairs van de raad van de Orde worden bijgehouden met inachtneming van de nieuwe inschrijvingen, de mutaties, de weglatingen, de sterfgevallen en de schrappingen.

De Nationale Raad wordt maandelijks door de raad van de Orde op de hoogte gehouden van de wijzigingen die aan het tableau en aan de lijst van stagiairs worden aangebracht.

Artikel 14 : Publicatie van de tabel

Krachtens artikel 38, 9° van de wet van 26 juni 1963 is de Nationale Raad belast met het publiceren op haar internetsite, niet van de volledige tabel, maar wél van de lijst van de architecten, ingeschreven op één van de tabellen van de Orde of op de lijst van stagiairs, die gerechtigd zijn om het beroep van architect uit te oefenen, en derhalve voldaan hebben aan de verzekeringsverplichting en niet getroffen zijn door een definitieve tuchtbeslissing van schorsing, en die in regel zijn met hun bijdrage.

Artikel 15 : Gevolgen van een maatregel van schorsing of van schrapping

§ 1. Wanneer een lid van de Orde geschorst is, blijft het ingeschreven op het tableau of op de lijst van stagiairs.

Wanneer een persoon geschrapt wordt, is hij niet langer ingeschreven op het tableau of op de lijst van stagiairs.

§ 2. Een geschrapte persoon wordt, bij wederinschrijving, in anciënniteit teruggezet, rekening houdend met de duur van de schrapping.

Artikel 16 : Overgang

Elk lid van de Orde dat de zetel van zijn beroepsbedrijvigheid overbrengt binnen het rechtsgebied van een andere raad, of de stagiair die zijn stage wil voortzetten bij een stagemester van een andere raad, moet per aangetekende brief zijn inschrijving vragen op het tableau of op de lijst van stagiairs gehouden door de raad van de Orde waarvan hij voortaan zal afhangen.

Tezelfdertijd moet het lid aan de raad waarbij het ingeschreven is, per aangetekende zending kopie bezorgen van voormelde aanvraag om inschrijving. Deze laatste raad neemt nota van de aanvraag tot overgang alvorens het dossier van betrokkene, vergezeld van een omstandige nota, zo vlug mogelijk over te maken aan de raad waarbij het lid wenst ingeschreven te worden. Hij zal in geen geval het lid van zijn tableau of van zijn lijst weglaten vooraleer hij vanwege de nieuwe raad bericht heeft ontvangen dat de aanvrager aldaar werd ingeschreven.

Van zijn kant neemt de nieuwe raad geen enkele beslissing met betrekking tot de aanvrager, alvorens het voormelde dossier met aangehechte nota te hebben ontvangen.

Artikel 17 : Weglating

Het lid van de Orde dat verlangt van het tableau of de lijst van stagiairs te worden weggelaten, moet zulks bij aangetekende brief aanvragen.

De weglating heeft uitwerking vanaf de datum van de beslissing, tenzij de raad er anders over oordeelt.

Het weggelaten lid wordt van de beslissing per aangetekende brief ingelicht.

Wanneer een van het tableau of van de lijst van stagiairs van de Orde weggelaten persoon zijn wederinschrijving bekomt, wordt voor de bepaling van zijn anciënniteit rekening gehouden met de duur van zijn weglating.

Artikel 18 : Opschorting

De vraag tot overgang of tot weglating wordt opgeschort, zolang een tuchtprocedure tegen de betrokkene aanhangig is.

Artikel 19 : Repertorium van de leden van de Orde

Elke raad van de Orde houdt van elk lid van de Orde, voor zover het om een natuurlijk persoon gaat, de volgende inlichtingen bij:

naam, voornamen, datum en plaats van geboorte;

nationaliteit;

woonplaats;

adressen en telefoonnummers van de zetels van zijn beroepsactiviteit als architect, met aanduiding van de hoofdzetel van zijn activiteit;

diploma;

wijze waarop hij zijn beroepsbedrijvigheid uitoefent (als zelfstandige, als bezoldigde of als ambtenaar);

Gegevens betreffende de beroepsaansprakelijkheidsverzekeringsdekking.

vereniging, vennootschap of administratie waarbij hij zijn beroep uitoefent;

de tuchtstraffen waarvoor geen eerherstel werd bekomen.

Het repertorium is van vertrouwelijke aard, maar kan door betrokkene steeds geraadpleegd worden voor wat hemzelf betreft.

Elke raad van de Orde houdt van elk lid van de Orde, voor zover het om een rechtspersoon gaat, de volgende inlichtingen bij:

Ondernemingsnummer,

Exacte naam van de vennootschap,

Rechtsvorm,

Datum van het verzoek tot goedkeuring van de statuten of van hun wijziging,

Datum van goedkeuring van de statuten door de Provinciale Raad,

Datum van neerlegging van de statuten ter griffie,

Datum van publicatie van de nieuwe/gewijzigde statuten in het Staatsblad,

Datum van de beslissing van de Provinciale Raad tot inschrijving op de tabel,

Maatschappelijke zetel,

Actieve zetel,

Gegevens betreffende het aandeelhouderschap,

Gegevens betreffende de bestuurders,

Gegevens betreffende de beroepsaansprakelijkheidsverzekeringsdekking,

De tuchtstraffen waarvoor geen eerherstel werd bekomen.

Artikel 20 : Eretitels

§ 1. Erearchitect

De raden van de Orde kunnen de titel van erearchitect toekennen aan de leden van de Orde die zij van hun tableau eervol hebben weggelaten aan het einde van hun beroepsloopbaan van architect, en die gedurende minstens 15 jaren het beroep met eer hebben uitgeoefend.

§ 2. Erevoorzitter (van de Raad van de provincie .../ van de Nationale Raad)

De titel van erevoorzitter van de Raad van de Orde van Architecten van een provincie of van de Nationale Raad wordt van rechtswege toegekend aan iedere gewezen voorzitter die:

tenminste een mandaatstermijn van voorzitter volledig heeft vervuld en aan het einde van zijn beroepsloopbaan eervol van het tableau wordt weggelaten en bij die gelegenheid van zijn Raad de titel van erearchitect heeft ontvangen.

§ 3. Gemeenschappelijke bepalingen

a) De erearchitecten en erevoorzitters mogen van deze titel geen gebruik maken bij de uitoefening van een beroep dat onverenigbaar is met het beroep van architect.

b) De raden van de Orde kunnen de titel van erearchitect die zij hebben toegekend ontnemen aan diegene die de voornoemde verbodsbepaling sub. a) overtreedt, of die deze eretitel niet langer waardig wordt geacht.

Een beslissing om de titel van erearchitect te ontnemen, kan slechts nadat aan de betrokkene de kans geboden werd te antwoorden op de grieven die de Raad ten aanzien van hem formuleert.

De beslissing om de titel van erearchitect te ontnemen heeft automatisch het verval van de titel van erevoorzitter tot gevolg.

c) De toegekende titels van erearchitect en van erevoorzitter vervallen van rechtswege wanneer de betrokkene de uitoefening van het beroep van architect in België of in het buitenland hervat.

++++
++++

TITEL II: ORGANEN VAN DE ORDE

De organen van de Orde worden geregeld in Hoofdstuk II, artikels 6 tot 40, van de wet van 26 juni 1963 tot instelling van een Orde van Architecten.

HOOFDSTUK 1: PROVINCIALE RADEN VAN DE ORDE

Artikel 21 : Samenstelling

De samenstelling van de raden van de Orde geschiedt overeenkomstig de artikelen 9 en 12 van de wet van 26 juni 1963 en artikel 1 van het koninklijk uitvoeringsbesluit van 31 augustus 1963.

Artikel 22 : Effectieve leden

Iedere raad van de Orde bestaat uit effectieve leden wier statuut bepaald is door de wet van 26 juni 1963, wat betreft de voorwaarden van verkiesbaarheid (artikel 11), wijze van verkiezing (artikelen 9 en 10), de duur van hun mandaat (artikel 11), hun ontslag (artikelen 9 en 43), vervanging (artikel 9), verval (artikelen 44 en 45) en de in voorkomend geval op te leggen straffen (artikel 45).

Artikel 23 : Plaatsvervangende leden

Iedere raad wordt aangevuld met plaatsvervangende leden wier statuut eveneens door de wet van 26 juni 1963 wordt vastgesteld, wat betreft de voorwaarden van verkiesbaarheid (artikel 11), hun verkiezing (artikel 9), de voorrang (artikel 16), de duur van hun mandaat (artikel 11), hun ontslag (artikel 43), vervanging (artikel 9), verval (artikelen 44 en 45) en de in voorkomend geval op te leggen straffen (artikel 45).

De voorrang wordt bepaald naar de maatstaven voorzien in artikel 9 en artikel 16 van de wet van 26 juni 1963. Voor de gevallen voorzien in artikel 9 dient de vervanging te gebeuren door een plaatsvervangend lid, bij dezelfde verkiezing verkozen als het lid dat hij vervangt. In alle andere gevallen dan deze voorzien in artikel 9 en in toepassing van artikel 16 dient, om het quorum te bereiken, de tijdelijke vervanging te gebeuren in de volgorde van het aantal bij de verkiezingen behaalde stemmen zonder onderscheid van de verkiezing bij dewelke het plaatsvervangend lid verkozen werd. In geval van gelijk aantal stemmen wordt de voorrang bepaald door de anciënniteit en bij gelijke anciënniteit, door de leeftijd.

De plaatsvervangende leden zoals bepaald in artikel 16, mogen geen zitting hebben dan om het door de wet van 26 juni 1963 vereiste quorum te bereiken.

Artikel 24 : Gedeeltelijke vernieuwing en verkiezingen

§ 1. De effectieve en plaatsvervangende leden van de Raad van de Orde worden voor een termijn van zes jaar gekozen onder de leden van de Orde, met inachtneming van de modaliteiten voorzien in de artikels 10 en 11 van de wet van 26 juni 1963 en in de artikels 2 tot 31 van het koninklijk besluit van 31 augustus 1963. De raad wordt om de drie jaar voor de helft vernieuwd. De leden mogen achtereenvolgens niet meer dan twee mandaten uitoefenen.

§ 2. In toepassing van artikel 4 van het koninklijk besluit van 31 augustus 1963 wordt iedere verkiezing wordt gehouden op datum en uren vastgesteld door de voorzitter van de Nationale Raad, en met inachtneming van de door de Nationale Raad gegeven richtlijnen.

Artikel 25 : Bestuur van de raden en functies

Bij de eerste vergadering na de verkiezingen en binnen de termijn bepaald in artikel 29 van het Koninklijk Besluit van 31 augustus 1963, kiest elke raad onder zijn effectieve leden een voorzitter, een ondervoorzitter en een secretaris.

De werking van de provinciale raden is geregeld door de wet van 26 juni 1963 en wordt, met uitzondering van de tuchtprocedure, hernomen in het Huishoudelijk Reglement van elke afdeling.

Artikel 26 : Rechtskundig assessoren en plaatsvervangend rechtskundig assessoren

Krachtens artikel 13 van de wet van 26 juni 1963 wordt elke raad van de Orde bijgestaan door een rechtskundig assessor en door één of meerdere plaatsvervangend rechtskundig assessoren, door de Koning benoemd. De plaatsvervangend rechtskundig assessor vervangt de rechtskundige assessor wanneer deze verhinderd is; hij heeft dan dezelfde functie als deze laatste.

De rechtskundige assessor heeft raadgevende stem. Hij heeft het recht de raad zowel als het bureau bijeen te roepen

Tijdens de duur van hun mandaat zullen de rechtskundig assessoren - gekozen om hun hoedanigheid van advocaat conform de bepalingen van artikel 13 van de wet van 26 juni 1963 zich ervan onthouden te pleiten:

tegen de Orde in alle omstandigheden;

voor de Orde tegen een lid van de Orde die ressorteert onder dezelfde Raad van de Orde;

voor de Orde in iedere zaak vastgelegd in toepassing van de bepalingen van artikel 18 van de wet van 26 juni 1963.

+++++

HOOFDSTUK 2: NATIONALE RAAD VAN DE ORDE

SECTIE 1: NATIONALE RAAD

Artikel 27 : Samenstelling

De Nationale Raad wordt samengesteld overeenkomstig artikel 34 van de wet van 26 juni 1963.

De leden van de Nationale Raad zijn de schakel tussen de Nationale Raad en de afdeling en de provinciale raad waartoe ze behoren of de openbare sector op grond waarvan ze werden afgevaardigd.

Ze vertegenwoordigen niet de beroepsorganisaties waarvan zij lid zijn.

Artikel 28 : Plaatsvervanging

Elk plaatsvervangend lid kan slechts het effectief lid, aangeduid door de raad van de Orde die hem koos, vervangen.

Artikel 29 : Verkiezingen in de schoot van de Nationale Raad

Tijdens de eerste zitting worden een voorzitter, een plaatsvervangend voorzitter, een secretaris en een adjunct-secretaris verkozen, volgens artikel 36 van de wet van 26 juni 1963.

Artikel 30 : Voorzitter van de Nationale Raad

§ 1. De voorzitter roept de raad bijeen en zit de vergaderingen voor; hij leidt de debatten.

§ 2. Krachtens artikel 37 van de wet van 26 juni 1963 treedt de Nationale Raad voor de Orde op, zowel in rechte als om te bedingen of zich te verbinden. Hij wordt vertegenwoordigd door zijn voorzitter of zijn plaatsvervangend voorzitter. In andere omstandigheden mag de Nationale Raad zich door een van zijn leden laten vertegenwoordigen.

§ 3. Samen met de secretaris of de adjunct-secretaris, ondertekent hij de briefwisseling van de Nationale Raad, behoudens door hen verleende volmacht.

Artikel 31 : Plaatsvervangend voorzitter

De plaatsvervangend voorzitter vervangt de voorzitter in geval van verhindering van deze laatste.

Artikel 32 : Secretaris en adjunct-secretaris

De secretaris of de adjunct-secretaris ondertekent, samen met de voorzitter, de briefwisseling van de Nationale Raad, behoudens door hen verleende volmacht.

Zoals voorzien in artikel 46 van de wet van 26 juni 1963 ondertekenen de secretarissen samen met de voorzitter, de notulen van de Nationale Raad.

Artikel 33 : Rechtskundig assessor

De Nationale Raad wordt bijgestaan door een rechtskundig assessor en een plaatsvervangend rechtskundig assessor, door de Koning benoemd, zoals bepaald in artikel 34 van de wet van 26 juni 1963.

Artikel 34 : Bevoegdheden

De Nationale Raad heeft de bevoegdheden voorzien in de artikelen 37, 38 en 39 van de wet van 26 juni 1963 evenals deze vermeld in de artikels 17 §2, 26, vierde alinea en 49 §1 van dezelfde wet.

Bovendien beslist de Nationale Raad over het verlenen van decharge aan de penningmeesters na kennis genomen te hebben van het verslag van de bedrijfsrevisor en van de begrotingscontroleurs.

Artikel 35 : Bijeenroepingen en vergaderingen

§ 1. De Nationale Raad wordt bijeengeroepen door zijn voorzitter of door de plaatsvervangend voorzitter.

In uitzonderlijke omstandigheden kan hij ook bijeengeroepen worden door een groep van mandatarissen die minstens een vierde van de leden van de Nationale Raad vertegenwoordigt.

§ 2. De uitnodigingsbrief vermeldt de dagorde; hij moet, behalve bij hoogdringendheid, minstens drie vrije dagen op voorhand toegezonden worden.

§ 3. De dagorde wordt vastgesteld door de voorzitter van de Nationale Raad en de secretarissen-generaal op grond van de voorstellen uitgaande van de afdelingen van de Nationale Raad.

§ 4. Ieder lid van de Nationale Raad kan schriftelijk, met bijvoeging van een rechtvaardigingsnota, de inschrijving vragen van een punt op de dagorde van de eerstkomende zitting. De Nationale Raad beslist om dit punt al dan niet op de dagorde te plaatsen.

Artikel 36 : Aanwezigheden

§ 1. De effectieve leden zijn ertoe gehouden aan de zittingen van de Nationale Raad deel te nemen. In geval van verhindering moeten zij de voorzitter daarvan in kennis stellen, en zelf het initiatief nemen om beroep te doen op hun plaatsvervanger. Ingeval ook de plaatsvervanger zou verhinderd zijn, moet deze laatste dit melden aan de voorzitter van de Nationale Raad.

§ 2. Bij het begin van elke zitting en vóór elke beraadslaging, gaat de voorzitter na of het door artikel 36 van de wet van 26 juni 1963 voorziene quorum der aanwezigheden bereikt is. Dit quorum is bereikt voor zover twee derden van de leden aanwezig zijn. De Nationale Raad beraadslaagt evenwel geldig, na een tweede bijeenroeping, wat het aantal aanwezige leden ook is.

Artikel 37 : Beslissingen

Krachtens artikel 46 van de wet van 26 juni 1963 worden de beslissingen van de Nationale Raad genomen met meerderheid van stemmen der aanwezige leden. Bij staking van stemmen wordt het voorstel niet aangenomen.

Artikel 39 : Notulen van de Nationale Raad

§1. Krachtens artikel 46 van de wet van 26 juni 1963 worden van de beraadslagingen van de Nationale Raad notulen opgesteld. Daarin worden beknopt de ter behandeling voorgelegde zaken vermeld, evenals de voornaamste uitgebrachte meningen en de uitslag der stemmingen.

§2. De notulen worden opgesteld door een of meerdere leden van het administratief personeel in volledige onafhankelijkheid en onder hun uitsluitende verantwoordelijkheid.

§3. Behoudens op uitdrukkelijk verzoek worden de leden niet bij naam vermeld.

§4. De notulen worden overgemaakt aan de effectieve leden van de Nationale Raad, aan de Juridisch assessor en aan de Regeringscommissaris, alsook aan de plaatsvervangende leden die aan de zitting deelnamen. Tijdens de volgende zitting worden de notulen aan de Nationale Raad ter goedkeuring voorgelegd. Slechts de leden die aanwezig waren op de betreffende zitting nemen deel aan de stemming.

§5. Overeenkomstig voornoemd artikel 46 worden de notulen ondertekend door de Voorzitter van de Nationale Raad en de secretaris van iedere afdeling.

SECTIE 2 : AFDELINGEN VAN DE NATIONALE RAAD VAN DE ORDE

Artikel 39 : Samenstelling

Zoals voorzien in artikel 46 van de wet van 26 juni 1963 omvat de Nationale Raad twee afdelingen, een Franstalige en een Nederlandstalige, die afzonderlijk of gezamenlijk kunnen beraadslagen.

Artikel 40 : Huishoudelijke reglementen van de afdelingen

Elke afdeling stelt een eigen huishoudelijk reglement vast waarin de interne werking wordt vastgelegd, onverminderd de geldende wettelijke bepalingen of het huidige Huishoudelijk Reglement.

Artikel 41 : Bevoegdheden

§ 1. De afdelingen spreken zich uit over alle aangelegenheden die behoren tot de bevoegdheden van de Nationale Raad.

§ 2. Ze hebben een plicht tot wederzijdse communicatie en beraadslaging voor alle aangelegenheden die een invloed kunnen hebben op de uitoefening van het beroep

§3. Ze kunnen niet in eigen naam overeenkomsten afsluiten volgens artikel 37 van de Wet van 26 juni 1963.

Artikel 42 : Voorzitterschap

Het voorzitterschap en het ondervoorzitterschap van de Nederlands- en Franstalige afdelingen worden geregeld door artikel 36 van de wet van 26 juni 1963, dat luidt als volgt: (al. 3 en 4): "De voorzitter, de plaatsvervangende voorzitter, alsook de secretaris en de adjunct-secretaris, zijn van rechtswege voorzitter en secretaris van de afdeling onder dewelke de raad van de Orde waartoe zij behoren, ressorteert. Iedere afdeling kiest onder haar leden een ondervoorzitter".

Artikel 43 : Verkiezingen in de schoot van de afdelingen.

Tijdens de eerste zitting gaat iedere afdeling in zijn schoot over tot de verkiezing van een ondervoorzitter en van een penningmeester.

Artikel 44 : Mandaten in de afdelingen Voorzitter van de afdeling

Het huishoudelijk reglement van ieder afdeling preciseert verder de opdrachten van de voorzitter, ondervoorzitter, secretaris en penningmeester van de afdeling.

Artikel 45 : Juridisch Assessor

Overeenkomstig artikel 36 van de wet van 26 juni 1963 wordt elke afdeling bijgestaan door een juridisch assessor ; hij woont de vergaderingen van de afdeling bij.

Artikel 46 : Secretaris-generaal van de afdeling

§ 1. Elke afdeling heeft een secretaris-generaal waarvan de opdrachten en bevoegdheden vastgelegd worden in het huishoudelijk reglement van zijn afdeling.

§ 2. De secretarissen-generaal van elke afdeling zijn gezamenlijk verantwoordelijk voor de interne werking van de administratieve diensten van de Nationale Raad.

§ 3. De secretarissen-generaal waken over de onderlinge communicatie en beraadslaging tussen de afdelingen over alle aangelegenheden die een invloed kunnen hebben op de uitoefening van het beroep.

SECTIE 3: COMMISSIES EN WERKGROEPEN

Artikel 47 : Oprichting

Elke afdeling van de Nationale Raad kan een of meerdere commissies of werkgroepen instellen, volgens de modaliteiten vastgesteld door het Huishoudelijk Reglement van de afdeling.

Artikel 48 : Samenstelling, opdracht, termijnen, budget

§ 1. De samenstelling, de opdracht, de termijnen en het budget van de commissies en werkgroepen van de afdelingen worden geregeld in het Huishoudelijk Reglement van elke afdeling.

§ 2. De samenstelling, de opdracht, de termijnen en het budget van de werkgroepen die in overleg tussen de beide afdelingen handelen worden geregeld door elke afdeling.

§ 3. De samenstelling der commissies en werkgroepen kan worden herzien bij elke vernieuwing van de Nationale Raad.

+++++

HOOFDSTUK 5: RADEN VAN BEROEP

SECTIE 1: ORGANISATIE VAN DE RADEN VAN BEROEP

Artikel 49 : Samenstelling

De raden van beroep worden samengesteld overeenkomstig de artikelen 27 tot 33 van de wet van 26 juni 1963.

De wijze van aanduiding en vervanging van de leden der raden van de Orde in de raden van beroep, wordt geregeld door de artikelen 33 tot 37 van het Koninklijk Besluit van 31 augustus 1963.

Iedere raad van beroep bestaat uit drie raadsheren, magistraten van de zetel in een hof van beroep, effectief, emeritus of honorair, door de Koning aangewezen, alsook uit drie plaatsvervangende raadsheren, aangewezen onder dezelfde voorwaarden.

Elke raad van beroep bestaat bovendien uit drie effectieve leden en hun plaatsvervangers, alsook uit het effectief lid en zijn plaatsvervanger die een lid van de raad van beroep vervangen in het geval van de onverenigbaarheid bedoeld in artikel 28, 5de lid, van de wet van 26 juni 1963.

De leden van de raden van beroep worden bij loting aangewezen onder de leden der raden van de Orde, op de wijze aangeduid in de artikelen 33 tot 37 van het Koninklijk Besluit van 31 augustus 1963.

De gewone en plaatsvervangende leden van de Nationale Raad kunnen evenwel geen deel uitmaken van een raad van beroep.

Artikel 50 : Ontslag

Het ontslag van de leden van de raden van beroep die niet door de Koning zijn benoemd wordt geregeld door artikel 43 van de wet van 26 juni 1963.

Artikel 51 : Voorzitterschap

Elke raad van beroep wordt voorgezeten door een lid magistraat, gekozen volgens de regels van voorrang die in de magistratuur worden toegepast.

Artikel 52 : Griffier

Elke raad van beroep wordt bijgestaan door een griffier en een plaatsvervangend griffier, die benoemd worden op de wijze aangeduid in artikel 28 van de wet van 26 juni 1963.

SECTIE 2: WERKING VAN DE RADEN VAN BEROEP

Artikel 53 : Territoriale bevoegdheid

De territoriale bevoegdheid van de raden van beroep wordt bepaald door artikel 27 van de wet van 26 juni 1963.

Artikel 54 : Bevoegdheden

De bevoegdheden van de raden van beroep zijn vastgesteld door volgende bepalingen:

-artikel 31, 1ste lid, van de wet van 26 juni 1963: beroepen ingesteld tegen de beslissingen die de raden van de Orde hebben uitgesproken op grond van:

a) artikel 17 (beslissingen die uitspraak doen over de aanvragen tot inschrijving op het tableau van de Orde en op de lijst van stagiairs, of over de aanvragen tot machtiging),

b) artikel 20 (beslissingen die uitspraak doen in tuchtzaken),

c) artikel 61 (beslissingen die uitspraak doen over betwistingen inzake anciënniteit);

-artikel 31, 2de lid, van de wet van 26 juni 1963:

a) aanvragen tot eerherstel (artikel 27, 4de lid, en artikel 42, § 2, van de wet van 26 juni 1963);

b) vervallenverklaringen van mandaten van gekozen effectieve of plaatsvervangende leden van een raad van de Orde (artikel 44, laatste lid);

c) tuchtstraffen toepasbaar voor ongewettigde afwezigheid op twee achtereenvolgende vergaderingen, van een gekozen lid van een raad van de Orde of van een lid van een raad van beroep (art. 45);

-artikelen 51 en 52 van de wet van 26 juni 1963: hoger beroepen ingesteld tegen de beslissingen die de raden van de Orde hebben uitgesproken inzake verlenging van stage, inzake gehele of gedeeltelijke vrijstelling van stage, of inzake weglating van de lijst van stagiairs;

-artikelen 26 en 27 van het koninklijk uitvoeringsbesluit van 31 augustus 1963: hoger beroep ingesteld tegen het resultaat van de stemming waartoe werd overgegaan in verband met de verkiezingen georganiseerd met het oog op de samenstelling van de raden van de Orde;

-artikel 40, 2de lid, van het koninklijk uitvoeringsbesluit van 31 augustus 1963: wraking van leden van een raad van de Orde (in de gevallen en volgens de vormen zoals bepaald in artikel 24, § 2, van de wet van 26 juni 1963, en artikelen 38 tot 40 van het Koninklijk Besluit van 31 augustus 1963).

Artikel 55 : Bijeenroepingen en vergaderingen

De raden van beroep worden bijeengeroepen in de voorwaarden en volgens de modaliteiten aangeduid in artikel 30 van de wet van 26 juni 1963.

Artikel 56 : Aanwezigheden en beraadslagingen

Bij de aanvang van elke zitting van een raad van beroep, gaat de voorzitter na of het door de wet voorziene quorum van aanwezig heden bereikt is.

De raden van beroep kunnen slechts beraadslagen indien twee derden van hun leden aanwezig zijn en indien zich onder hen minstens twee magistraten en twee leden van de Orde bevinden.

Enkel in het geval dat aan bovengenoemde voorwaarden niet is voldaan, kan de raad van beroep een plaatsvervangend lid oproepen.

++++
++++

TITEL III: TUCHT

HOOFDSTUK 1 : TUCHTPROCEDURE VOOR DE RADEN VAN DE ORDE

Artikel 57 : Aanhangig maken bij de raden van de Orde

Tuchtzaken worden bij de raden van de Orde aanhangig gemaakt, hetzij op klacht, hetzij ambtshalve.

Artikel 58 : Onderzoek van de zaken

Enkel het bureau is bevoegd om de klachten bij een raad van de Orde ingediend, te onderzoeken.

Bij de sluiting van het onderzoek, beoordeelt het bureau de gegevens uit het dossier en beslist, op de wijze bepaald in artikel 39 van onderhavig reglement, of de feiten die uit het onderzoek zijn gebleken, de verwijzing naar de raad van de Orde verrechtvaardigen.

Wanneer het bureau beslist de zaak zonder gevolg te laten kan het evenwel de voorzitter ermee gelasten het betrokken lid van de Orde een vermaning te geven of de opmerkingen te maken die door de gedragingen van het lid worden gewettigd. In die gevallen blijft het dossier evenwel vertrouwelijk.

In geval van verwijzing naar de raad, wordt het dossier met de getuigenissen en de stukken van het onderzoek, samen met een afschrift van de gemotiveerde beslissing, aan de raad overgemaakt. Al de stukken van het dossier worden genummerd.

Artikel 59 : Voorafgaande procedure voor de raad van de Orde

§ 1. Wanneer het bureau een beslissing van verwijzing heeft genomen, nodigt de raad het betrokken lid van de Orde uit om voor de raad te verschijnen op de vergadering tijdens dewelke zijn zaak zal worden onderzocht.

In de uitnodiging wordt het voorwerp van de in beschuldigingstelling vermeld met verwijzing naar de voorschriften van de wetten, besluiten en reglementen, en wordt tevens medegedeeld dat het betrokken lid van de Orde en zijn raadsman ter plaatse inzage kunnen nemen van het dossier.

De raad kan eveneens de klager en alle personen wier verklaringen nuttig kunnen blijken, voor die vergadering oproepen.

§ 2. Enkel de advocaat van het betrokken lid mag, onder zijn verantwoordelijkheid en op kosten van zijn cliënt, een kopie ontvangen van de dossierstukken die hij aanwijst.

Van het dossier kan eveneens inzage worden genomen door ieder lid van de raad van de Orde dat opgeroepen werd om te zetelen in die zaak.

§ 3. De raad van de Orde kan, voor elke zaak die hij te behandelen krijgt, onder zijn leden een verslaggever aanwijzen die uitsluitend met de objectieve uiteenzetting van de gegevens van het dossier zal gelast worden.

Artikel 60 : Recht van wraking

De leden van de raden van de Orde kunnen gewraakt worden in de gevallen bedoeld in artikel 828 van het Gerechtelijk Wetboek en op de manier voorzien bij artikel 38 en volgende van het Koninklijk Besluit van 31 augustus 1963.

Artikel 61 : Verschijning

§ 1. Het lid van de Orde dat op regelmatige wijze is uitgenodigd, is gehouden persoonlijk te verschijnen op de vergadering van de raad waarvoor hij is uitgenodigd, om zijn verweermiddelen mondeling of schriftelijk te laten gelden. Hij kan zich laten bijstaan op de wijze bedoeld in artikel 24 van de wet van 26 juni 1963.

§ 2. Een lid van de Orde dat meent een wettige grond van verhindering te hebben, is gehouden daarvan onmiddellijk, en in ieder geval vóór de vergadering, kennis te geven aan de raad, met opgave van de nodige rechtvaardiging. Wordt de opgegeven reden gegrond bevonden, dan worden de debatten naar een latere zitting uitgesteld, opnieuw rekening houdend met de modaliteiten en de termijn van dertig dagen voorzien bij artikel 24, paragraaf 1, van de wet van 26 juni 1963.

§ 3. Enkel in geval van overmacht of op basis van een geneeskundig attest, kan aan de raadsman van betrokkene bij uitzondering toelating gegeven worden om in afwezigheid van betrokkene, zijn middelen van verdediging te laten gelden.

§ 4. Uitspraak bij verstek wordt gedaan ten overstaan van een lid van de Orde of van elke persoon gemachtigd om het beroep van architect uit te oefenen die, hoewel op regelmatige wijze opgeroepen, niet verschijnt en geen reden van verhindering inroept, of wiens reden van verhindering door de raad niet gegrond wordt bevonden.

Artikel 62 : Debatten

§ 1. De debatten hebben plaats in openbare zitting. Op uitdrukkelijk verzoek van de persoon die het voorwerp uitmaakt van de tuchtprocedure kunnen de debatten evenwel worden gehouden met gesloten deuren indien zulks gepast voorkomt.

§ 2. De voorzitter leidt de debatten. Hij verleent het woord, stelt de vragen, legt de incidenten bij en sluit de debatten.

§ 3. Het lid van de Orde dat verschijnt, alsmede zijn raadsman, zijn op de gehele behandeling ter zitting toegelaten.

§ 4. De leden van de raad van de Orde horen eerst de uiteenzetting van de zaak. Zij horen de eventuele getuigen en deskundigen, de partijen en hun raadslieden, en verrichten tenslotte alle taken die nuttig zijn voor het aan het licht brengen van de waarheid.

§ 5. Iedere getuige kan zijn verklaringen onder eed afleggen, maar in geen geval kan een getuigenis onder eed worden geëist. De verklaringen worden opgetekend en de tekst ervan wordt aan de partij die de verklaring heeft afgelegd voorgelezen. Deze wordt vervolgens verzocht het stuk te ondertekenen, samen met de voorzitter en de secretaris. Een kopie van het stuk wordt aan de getuige overhandigd.

§ 6. In geval de debatten niet kunnen beëindigd worden in één zitting, stelt de raad van de Orde de zaak voor verdere behandeling uit naar een volgende vergadering. Tijdens deze vergadering dienen de debatten te gebeuren voor de raad van de Orde, samengesteld uit dezelfde leden.

Indien, wegens een gebiedende reden, de raad van de Orde niet op dezelfde wijze kan samengesteld worden, dienen de debatten volledig hernomen te worden.

Artikel 63 : Beraadslagingen

De beraadslagingen zijn geheim.

De raad beraadslaagt derhalve buiten de aanwezigheid van het lid dat het voorwerp uitmaakt van een tuchtprocedure, zijn verdedigers, de klager en de getuigen.

Artikel 64 : Tuchtbeslissingen

§ 1. De raad beslist terstond of op een latere zitting, die zoveel mogelijk moet gehouden worden binnen de maand. In dit laatste geval beslist hij de zaak in beraad te houden, en de uiteindelijke beslissing mag slechts genomen worden door de raad, samengesteld uit dezelfde leden die aan al de debatten deelnamen, behoudens toepassing van artikel 54, paragraaf 6, van onderhavig reglement.

§ 2. In geval de raad oordeelt niet over de nodige beoordelingselementen te beschikken, kan hij tot een heropening van de debatten beslissen met het oog op een door hem te verrichten aanvullend onderzoek.

§ 3. Indien de raad van oordeel is een disciplinaire tuchtstraf te moeten toepassen kan hij geen andere uitspreken dan deze door de wet voorzien.

§ 4. Indien de raad van oordeel is dat de feiten geen tuchtstraf rechtvaardigen, kan hij niettemin de voorzitter gelasten aan de betrokkene mondeling een vermaning te geven.

§ 5. Ieder lid van de raad dat zitting had in een tuchtprocedure, is verplicht aan de stemming deel te nemen.

§ 6. De uitspraak van de tuchtbeslissingen moet steeds in het openbaar plaatshebben.

Artikel 65 : Sententies

§ 1. De eindbeslissingen in tuchtzaken maken het voorwerp uit van een sententie. Deze laatste moet met redenen omkleed zijn, en moet verwijzen naar de wettelijke en reglementaire beslissingen waarop zij is gesteund.

§ 2. De sententie vermeldt dat het door de wet voorziene quorum is bereikt.

§ 3. De sententies vermelden in fine: "Uitgesproken in openbare zitting op ...".

§ 4. De sententie dient ondertekend door alle leden van de raad die aan de debatten hebben deelgenomen en de beslissing hebben genomen.

Artikel 66 : Notulen

Alle beraadslagingen van de raad in tuchtzaken worden vermeld in de notulen van de vergadering.

De notulen vermelden onder meer de namen van de aanwezige leden, de genomen beslissingen en de uitslag van de stemmingen; zij vermelden, in voorkomend geval, dat de debatten in het openbaar plaatsvonden; zij vermelden altijd dat de uitspraak in het openbaar plaatsvond.

Zij moeten ondertekend worden door de voorzitter en de secretaris.

Artikel 67 : Kennisgeving

Van de sententies in tuchtzaken wordt onmiddellijk bij aangetekende brief kennis gegeven aan het betrokken lid van de Orde, alsmede aan de Nationale Raad. De aangetekende brief, gestuurd aan het betrokken lid van de Orde, moet vergezeld zijn van een bericht van ontvangst.

Een afschrift van de kennisgeving wordt dezelfde dag aan de rechtskundig assessor bezorgd.

Artikel 68 : Verhaal

In geval van hoger beroep, ingesteld door het betrokken lid van de Orde, door de rechtskundig assessor of door de Nationale Raad, wordt het dossier, samen met een inventaris van de stukken, aan de bevoegde raad van beroep overgemaakt. In geval van verzet, wordt de zaak door de raad opnieuw behandeld, volgens de procedure omschreven in de voorgaande artikelen onder hoofdstuk II, afdeling 5.

Artikel 69 : Verplichtingen volgend uit een beslissing tot schorsing of schrapping

Wanneer een tuchtstraf van schorsing of schrapping door de raad van de Orde is uitgesproken en in kracht van gewijsde is gegaan voor al de partijen, is de betrokkene ertoe gehouden binnen de maand na de dag waarop de beslissing in kracht van gewijsde is gegaan, aan de raad een lijst te doen toekomen van de lopende opdrachten omvattende het opmaken van plans of de controle op de uitvoering van werken waarvoor een bouwvergunning vereist is.

De betrokkene is er eveneens toe gehouden alle nodige maatregelen te treffen opdat zijn opdrachtgevers geen nadelige gevolgen zouden ondergaan wegens de onmogelijkheid waarin hij tijdelijk dan wel definitief verkeert om bedoelde opdrachten uit te voeren.

De aandacht van de betrokkene wordt gevestigd op zijn burgerlijke en strafrechtelijke verantwoordelijkheid zo hij niet aan die verplichtingen voldoet.

Wat betreft de bezoldigden en de ambtenaren dient de geschorste architect aan zijn raad het bewijs voor te leggen dat hij zijn werkgever heeft verwittigd van zijn tijdelijke onmogelijkheid het beroep van architect uit te oefenen. In geval van schrapping zal de raad van ambtswege de werkgever ervan in kennis stellen dat de betrokken architect niet meer ingeschreven is op het tableau of op de lijst van stagiairs.

Artikel 70 : Bekendmaking van de beslissingen

§ 1. De sententies mogen aan niemand worden meegedeeld, met uitzondering van hetgeen in de wetten, besluiten en reglementen is voorzien.

Zij mogen evenwel, op voorwaarde dat de identiteit van de betrokkene onbekend blijft, opgenomen worden in de verzamelingen van de rechtspraak van de Orde.

§ 2. Ingeval een beslissing van schorsing of schrapping in kracht van gewijsde is gegaan, wordt de tekst van de beslissing door de raad van de Orde medegedeeld:

-aan de procureur-generaal van het hof van beroep in wiens rechtsgebied de betrokkene de zetel van zijn activiteit heeft.

De gevolgen van de genomen beslissing, zoals voorzien in artikel 21, paragraaf 1, van de wet van 26 juni 1963, zullen meegedeeld worden:

-aan de gouverneur van de provincie waar de betrokkene gehuisvest is;

-aan de directeur-generaal en aan de directeur van de dienst van stedenbouw en ruimtelijke ordening van de provincie waar de betrokkene zijn zetel van activiteit gevestigd heeft;

-aan de werkgever, zowel van de openbare als van de privé-sector, naar gelang de betrokkene ambtenaar of bezoldigde is.

§ 3. De provinciale raden kunnen, bij monde van een lid van hun bureau, mondeling en met de vereiste discretie, de klager inlichtingen verstrekken aangaande het gevolg dat aan zijn klacht werd gegeven;

die inlichtingen kunnen slechts verschaft worden nadat de sententie in kracht van gewijsde is getreden of na seponering.

HOOFDSTUK 2: PROCEDURE VOOR DE RADEN VAN BEROEP

Artikel 71 : Voorafgaande procedure voor de raden van beroep

§ 1. Zodra een hoger beroep is ingesteld, meldt de griffier van de raad van beroep dit schriftelijk en gelijktijdig aan de Nationale Raad en aan de betrokken raad van de Orde, van wie hij het dossier der rechtspleging vordert.

De stukken die in kopie aan de raad van beroep worden overgemaakt, worden door de secretaris van de raad van de Orde voor gelijkvormig verklaard. De schriftelijke mededeling aan de Nationale Raad wordt, in dringende gevallen, voorafgegaan door een telefonische mededeling, teneinde de Nationale Raad in de mogelijkheid te stellen eventueel het hoger beroep te volgen.

§ 2. Minstens dertig dagen vóór de datum van het verschijnen, nodigt de griffier van de raad van beroep het betrokken lid van de Orde uit om te verschijnen vóór de raad van beroep tijdens de zitting die deze laatste aanduidt. Hij nodigt eveneens de andere partijen uit die beroep hebben ingesteld.

De oproeping vermeldt het voorwerp van de verschijning en stelt het betrokken lid van de Orde ervan in kennis dat het dossier door hemzelf en zijn raadsman kan geraadpleegd worden, zonder het te verplaatsen.

Op vraag van de voorzitter kan de griffier eveneens de klager en alle getuigen, wier aanwezigheid nuttig kan zijn, uitnodigen op de betreffende zitting.

§ 3. Enkel aan de advocaat van het betrokken lid, en op de verantwoordelijkheid van deze advocaat, geeft de griffier van de raad van beroep een kopie der genummerde stukken die de advocaat aanduidt.

De kosten van deze kopieën zijn ten laste van het betrokken lid.

Tevens mag het dossier geraadpleegd worden door elk lid van de raad van beroep dat opgeroepen is om zitting te hebben.

Artikel 72 : Verschijning

§ 1. Het lid van de Orde dat regelmatig werd opgeroepen, dient in persoon te verschijnen indien het zijn verweermiddelen wil laten gelden.

Het mag zich laten bijstaan op de wijze voorzien in artikel 24, § 3, van de wet van 26 juni 1963.

§ 2. Indien het lid, vóór de zitting, aantoonde dat het hem onmogelijk is in persoon te verschijnen, kan het van de raad van beroep toestemming krijgen om zich te doen vertegenwoordigen door een advocaat, houder van de stukken. De raad van beroep kan te allen tijde de verschijning in persoon bevelen, maar met inachtneming van de modaliteiten en van de termijn van dertig dagen.

§ 3. Uitspraak bij verstek wordt gedaan ten aanzien van het lid van de Orde of enig persoon die in toepassing van artikel 8 van de wet van 26 juni 1963 gemachtigd werd om het beroep van architect uit te oefenen, die, alhoewel regelmatig uitgenodigd, niet verschijnt en geen grond van verhindering inroept of wiens grond van verhindering door de raad van beroep niet als gewettigd wordt erkend.

Artikel 73 : Debatten

De raad van beroep hoort het verslag van de voorzitter of van een ander door de voorzitter aangeduid lid-raadsheer.

De voorzitter leidt de debatten, geeft het woord, stelt de vragen en sluit de debatten. Mits voorafgaande toelating van de voorzitter mogen ook de leden vragen stellen.

De debatten hebben plaats in openbare zitting. Op uitdrukkelijk verzoek van de persoon die het voorwerp uitmaakt van de tuchtprocedure kunnen de debatten evenwel worden gehouden met gesloten deuren, indien zulks gepast voorkomt.

Artikel 74 : Beslissingen

§ 1. De beslissingen worden genomen met de meerderheid van de stemmen der aanwezige leden, behalve in de gevallen waarin de raden van beroep één van de volgende beslissingen nemen, waarvoor de twee derden van de stemmen der aanwezige leden vereist zijn:

- a) weigering van inschrijving op een lijst van stagiairs of op een tableau van de Orde, of weigering van machtiging tot uitoefening van het beroep van architect door een persoon zoals bedoeld in artikel 8 van de wet van 26 juni 1963;
- b) tuchtstraf van intrekking van de machtiging bedoeld onder a) hierboven;
- c) tuchtstraf van schorsing of schrapping;
- d) verlenging van de stage, of weglating van de lijst van stagiairs.

In geval van staking van stemmen, is de te nemen beslissing deze welke het gunstigst is voor de geïnteresseerde.

§ 2. De beslissingen betreffende de hogere beroepen tegen de uitslagen van de stemming met het oog op de samenstelling van de raad van de Orde, moeten genomen worden binnen de vijftien dagen na ontvangst van het aangetekend schrijven dat het beroep inhoudt.

§ 3. De uitspraak inzake tuchtbeslissing moet steeds in openbare zitting plaatshebben.

Artikel 75 : Tuchtbeslissingen

De beslissingen worden met redenen omkleed.

De leden die aan de debatten en aan de beraadslaging hebben deelgenomen zijn ertoe gehouden, samen met de griffier, de sententies te ondertekenen.

De tuchtbeslissingen vermelden in fine: "Uitgesproken in openbare zitting op ..."

Artikel 76 : Kennisgeving

§ 1. De beslissingen worden onmiddellijk per aangetekend schrijven aan het betrokken lid van de Orde en aan de Nationale Raad ter kennis gebracht.

De beslissingen die in kracht van gewijsde gegaan zijn, worden op dezelfde wijze medegedeeld aan de Minister van Middenstand.

§ 2. Tegelijkertijd met de door artikel 25 van de wet van 26 juni 1963 opgelegde betekeningen, maakt de griffier van de raad van beroep aan de betrokken raad een kopie over van de beslissing van de raad van beroep.

Artikel 77 : Verhaal

§ 1. Bij verstek gewezen beslissingen zijn vatbaar voor verzet, in de vormen en binnen de termijnen bepaald door artikel 26, 1ste, 2de en 3de lid, van de wet van 26 juni 1963.

§ 2. De eindbeslissingen van de raden van beroep kunnen voor het hof van cassatie gebracht worden volgens de voorwaarden gesteld in artikel 33 van de wet van 26 juni 1963, gewijzigd door artikel 67, 3de lid, van de wet van 15 juli 1970, d.w.z. binnen de termijn van één maand, vanaf de datum van kennisgeving van de beslissing.

De rechtspleging betreffende het cassatieberoep wordt geregeld door de artikels 1073 tot 1121 van het Gerechtelijk Wetboek.

§ 3. De aanvangsdatum van de termijnen van verhaal wordt bepaald door artikel 26, laatste lid, van de wet van 26 juni 1963.

§ 4. Wanneer een beslissing van een raad van beroep in kracht van gewijsde is gegaan, geeft de griffier daarvan kennis aan de betrokken raad en zendt het dossier van de zaak terug aan deze laatste.

Artikel 78 : Bekendmaking van de beslissingen

Wanneer een beslissing van schorsing of van schrapping door de raad van beroep in kracht van gewijsde is getreden, deelt de griffier deze mede aan:

de procureur-generaal bij het hof van beroep waar de betrokkene de zetel van zijn activiteit heeft;

aan de gouverneur van de provincie waar de betrokkene gehuisvest is;

aan de directeur-generaal en aan de directeur van de provinciale dienst van stedenbouw en ruimtelijke ordening van de provincie waar de betrokkene de zetel van zijn activiteit gevestigd heeft;

aan de werkgever, zowel van de openbare als van de privé-sector, naargelang de betrokkene ambtenaar of bezoldigde is.

In geval een beslissing tot schorsing of schrapping slechts in kracht van gewijsde is gegaan wegens de verwerping van het cassatieberoep, geschieden de bovenbedoelde mededelingen, alsmede het bericht aan de betrokken raad en de terugzending van het dossier, slechts nadat op verzoek van de Nationale Raad, het arrest van het hof van cassatie aan de betrokkene is betekend bij gerechtsdeurwaarder.

TITEL IV: ADMINISTRATIEVE ORGANISATIE

ARTIKEL 79 : ALGEMENE REGELS

Elke afdeling legt in het eigen huishoudelijk reglement de regels vast die van toepassing zijn op het personeel dat onder haar bevoegdheid valt evenals op haar financieel en administratief beheer.

Artikel 80 : overleg met het oog op de werking van de Nationale Raad

De secretarissen-generaal van de afdelingen organiseren het overleg teneinde de administratieve werking van de Nationale Raad te verzekeren.

HOOFDSTUK 1: PERSONEEL

Artikel 81 : rol van de afdelingen

De afdelingen van de Nationale Raad leggen het personeelskader vast met het oog op de goede werking van de Nationale raad, de afdelingen en de provinciale raden.

Artikel 82 : rol van de Nationale Raad

Aangezien krachtens artikel 37 van de wet van 26 juni 1963 de Nationale Raad voor de Orde optreedt, zowel in rechte als om te bedingen of zich te verbinden, dient de Nationale Raad het administratief personeel aan te werven dat nodig is ter vervulling van de taken van de Orde van architecten, op voorstel van de betrokken afdeling van de Nationale Raad.

Gelet op voornoemd artikel bekrachtigt de Nationale Raad tevens de eventuele voorstellen van de afdelingen tot wijziging van het contractueel statuut van het personeel.

HOOFDSTUK 2: FINANCIEN

SECTIE 1: ALGEMENE BEPALINGEN

Artikel 83 : verdeelseutel voor de vastlegging van de middelen en de uitgaven

Aangezien de gevorderde jaarlijkse bijdrage gelijk moet blijven voor de architecten ongeacht de afdeling waaronder ze ressorteren, wordt de totale begroting van de Orde door de beide afdelingen samen vastgelegd met in acht name van de verdeelseutel die in het onderhavige huishoudelijk reglement werd vastgelegd.

Deze verdeelsleutel wordt berekend op basis van de verhouding van het aantal architecten ingeschreven in iedere taalrol zoals vastgesteld op 31 december van het jaar dat de opmaak van de begroting voorafgaat. De verdeelsleutel wordt gehanteerd voor de respectieve ten laste neming van onkosten, uitgaven, investeringen en eigen acties van de Nationale Raad.

Artikel 84 : rol van de penningmeesters

§ 1. De penningmeester van elke afdeling is verantwoordelijk voor het bijhouden van alle ontvangsten en uitgaven die door zijn afdeling van de Nationale Raad werden verricht.

§ 2. De penningmeesters van de beide afdelingen zijn samen verantwoordelijk voor het beheer van de begroting van de Nationale Raad.

§ 3. Elke afdeling kan in haar eigen huishoudelijk reglement de grenzen bepalen waarbinnen een eventuele delegatie van bevoegdheden kan worden verleend.

§ 4. Ze leggen aan de Nationale Raad de rekeningen voor met betrekking tot het beheer van de boekhouding van hun afdeling.

§ 5. De Nationale Raad zal slechts overgaan tot het verlenen van decharge aan de penningmeesters na kennis genomen te hebben van het verslag van de bedrijfsrevisor en van de begrotingscontroleurs.

SECTIE 2 : INKOMSTEN VAN DE ORDE

Artikel 85 : Bijdragen

§ 1. De bijdragen worden door de afdelingen van de Nationale Raad ontvangen voor rekening van de Orde van architecten. Het bedrag ervan wordt jaarlijks vastgesteld door de Nationale Raad, die dit verhoudingsgewijs verschillend kan bepalen naar de datum van inschrijving op het tableau of op de lijst van stagiairs gedurende het lopende jaar.

De bijdragen zijn eisbaar vanaf 1 januari van ieder jaar, en voor de leden die toetreden gedurende het jaar, vanaf de datum waarop zij worden ingeschreven op het tableau of op de lijst van stagiairs.

§2. De bijdragen moeten binnen dertig dagen na het verzoek om betaling vereffend worden. Het lid van de Orde dat binnen de hierboven bedoelde termijn zijn bijdrage niet heeft betaald, wordt aangemaand zulks alsnog binnen de veertien dagen te doen. Indien na verloop van veertien dagen na de aanmaning de bijdrage niet is betaald, wordt een aanmaningsdagvaarding betekend aan het in gebreke zijnde lid met een gerechtsdeurwaarder exploit. Bij gebreke van onmiddellijke regeling wordt de inning via gerechtelijke procedure verder gezet. Het lid kan bovendien opgeroepen worden om voor de raad van de Orde te verschijnen, die hem een tuchtstraf kan opleggen

§ 3. Elke bijdrage die aan de Orde is betaald, komt haar definitief toe, en haar teruggave kan noch in haar geheel, noch ten dele teruggevorderd worden, behoudens afwijkingen toegestaan door de Nationale Raad op voorstel van de betrokken raad van de Orde.

Artikel 86 : Betalingsfaciliteiten en vrijstelling

De raad van de Orde van elke provincie kan betalingsfaciliteiten toestaan aan het lid van de Orde dat bewijst in financiële moeilijkheden te verkeren. Hij kan eveneens, na onderzoek van het persoonlijk dossier van betrokkene en/of na eenvoudig advies van de Voorzitter ingeval het onderzoek de nodige geheimhouding verrechtvaardigt, eenmalig, vrijstelling van betaling verlenen voor het lopende jaar.

De betrokkene dient zijn gemotiveerd verzoek daartoe in bij zijn provinciale raad binnen de door art. 85 § 2 voorziene termijn. (binnen de dertig dagen na verzoek tot betaling)

Eens deze termijn verstreken zal geen rekening meer worden gehouden met een laattijdig verzoek en zal de invorderingsprocedure gerechtelijk worden verder gezet.

Na onderzoek en/of advies van voormelde verzoekschriften, betalingsfaciliteiten of vrijstellingen, deelt de provinciale raad zijn desbetreffende voorstellen mede aan de Nationale Raad binnen de maand van aanvraag.

De Nationale Raad blijft soeverein betreffende de eindbeslissing.

SECTIE 3 : BEGROTING

Artikel 87 : Voorstellen van begroting

Elke afdeling is verplicht haar ontwerp van jaarlijkse begroting en haar balans met de rekeningen voor te leggen aan en te laten goedkeuren door de Nationale Raad met inachtnaam van het gemeenschappelijk model dat door de Nationale Raad werd voorzien.

Het ontwerp van begroting van de afdeling omvat de ontwerpen van begroting van de afdeling zelf, van de provinciale raden en van de raad van beroep die tot dezelfde taalrol behoren, evenals het aandeel van de afdeling in het ontwerp van begroting van de Nationale Raad.

De afdelingen maken gezamenlijk het ontwerp van jaarlijkse begroting van de Nationale raad op; dit ontwerp van begroting wordt geïntegreerd in het ontwerp van begroting van de afdelingen.

Artikel 88 : bekrachtiging van de begrotingen.

De Nationale raad beslist over de ontwerpen van begroting van de beide afdelingen alsmede over de eigen begroting die samen de algemene begroting van de Orde uitmaken.

Artikel 89 : goedkeuring van de jaarlijkse begroting

Krachtens artikel 49, §1 van de wet van 26 juni 1963 is enkel de Nationale Raad gemachtigd om de begroting van elke afdeling goed te keuren.

SECTIE 4: UITGAVEN

Artikel 90 : ten laste neming van de uitgaven van de afdelingen.

Elke afdeling neemt de uitgaven ten laste die werden voorzien in de eigen begroting en dit binnen de grenzen van de middelen die haar ter beschikking werden gesteld.

Artikel 91 : ten laste neming van de gemeenschappelijke uitgaven.

De gemeenschappelijke uitgaven worden begroot in de begroting van elke afdeling en ze worden samen gedragen door de beide afdelingen. Iedere afdeling draagt het gedeelte vastgelegd volgens de verdeelsleutel vastgelegd in artikel 83 van het onderhavige huishoudelijk reglement.

SECTIE 5: CONTROLE

Artikel 92 : Controle van de uitgaven

§ 1. De controle van de uitgaven van de Nationale raad en van de provinciale raden wordt trimestriëel georganiseerd onder de verantwoordelijkheid van de penningmeesters van elke afdeling.

§ 2. Elke afdeling organiseert trimestriëel in haar schoot en onder de uitsluitende verantwoordelijkheid van haar penningmeester, een gedetailleerde controle van haar uitgavenstaten.

§ 3. Daarenboven voeren de beide penningmeesters elk trimester een controle uit op een eventuele budgettaire overschrijding van elke afdeling. Ze zijn gemachtigd om alle nodige uitleg te vragen aan de penningmeester van de andere afdeling en ze zijn gehouden de eigen afdeling hierover te informeren.

§ 4. Voor de uitgaven die betrekking hebben op de eigen begroting van de Nationale Raad, voeren de penningmeesters een gezamenlijke controle uit op de uitgavenstaten.

SECTIE 5: CONTROLE

Artikel 93 : Controle op de financiën en op de begroting van de Orde

§ 1. De Nationale Raad duidt een bedrijfsrevisor aan die belast wordt met de jaarlijkse controle en de audit van de boekhouding van de Orde. Hij maakt jaarlijks een controleverslag over aan de Nationale Raad.

In voorkomend geval formuleert de bedrijfsrevisor aanbevelingen met betrekking tot de interne controle en de administratieve organisatie.

§ 2. Bovendien kan de Nationale Raad ten allen tijde iedere precisering vragen die hij nuttig oordeelt aangaande de financiële toestand van iedere raad en van elke afdeling. Hij kan in voorkomend geval één of meer van zijn leden opdracht geven om op het secretariaat van iedere Raad van de Orde de boekhouding na te zien. Die afgevaardigden mogen zich laten bijstaan door deskundigen die de Nationale Raad aanwijst.

§ 3. Bij de goedkeuring van de jaarlijkse begroting duidt de Nationale Raad twee van zijn leden aan die worden belast met de controle op de uitvoering van deze begroting. Zij verifiëren in het bijzonder de imputaties van de inkomsten en uitgaven en zij gaan na dat de uitgaven binnen de perken blijven zoals die in de goedgekeurde begroting werden vastgesteld.

Bij het jaarlijks onderzoek van de rekeningen door de Nationale Raad leggen de begrotingscontroleurs een verslag neer.]

Artikel 94 : Staat van inkomsten en uitgaven

Iedere afdeling maakt, volgens een typeformulier vastgesteld door de Nationale Raad, jaarlijks de staat van inkomsten en uitgaven over het verstreken boekjaar op van de afdeling, van de provinciale raden en van de raad van beroep van de overeenstemmende taalrol.

Dat document wordt aan de Nationale Raad overgemaakt.

SECTIE 6: FINANCIËLE VERPLICHTINGEN VAN DE ORDE

Artikel 95 : Vergoedingen voor de leden van de raden

De leden van de onderscheiden raden, ingesteld in de schoot van de Orde, zijn verplicht hun ambt te vervullen met als enige betrachting bij te dragen tot de verwezenlijking van de doelstellingen van de Orde van architecten.

Zij hebben evenwel recht op een redelijke vergoeding voor hun werkzaamheden voor rekening van de Orde en voor de kosten daardoor veroorzaakt.

De bedragen en de modaliteiten van deze vergoedingen worden voor de eigen leden vastgelegd in het huishoudelijk reglement van elke afdeling.

Artikel 96 : Zitpenningen

De leden van de raden, de rechtskundige assessoren en hun plaatsvervangers, evenals alle leden van de Orde die vergaderingen van raden, bureaus, commissies of werkgroepen bijwonen, hebben recht op een zitpenning, en, in voorkomend geval, op een vergoeding voor de duur van de verplaatsing, waarvan het bedrag wordt vastgesteld, naargelang het geval, door de afdelingen van de Nationale Raad voor de organen waarvan deze personen afhangen, of gezamenlijk voor de gemeenschappelijke organen.

Artikel 97 : Vergoedingen

De afdelingen leggen de eventuele vergoedingen vast voor personen die door de overheden van de Orde met een opdracht worden belast.

Artikel 98 : Terugbetaling van kosten

§ 1. De afdelingen van de Nationale Raad leggen de regels vast voor de vergoeding van verplaatsingskosten gemaakt met het oog op het bijwonen van vergaderingen van raden, bureaus,

commissies en werkgroepen, of wegens de uitvoering van een opdracht van de overheden van de Orde.

§ 2. Deze kosten en uitgaven worden op gedetailleerde en eensluidend verklaarde staten ingeschreven.

Artikel 99 : Getuigenvergoeding

De personen opgeroepen door de raad om in een tuchtprocedure te komen getuigen kunnen, op hun aanvraag, terugbetaling verkrijgen van hun behoorlijk verantwoorde reiskosten, naar de voorwaarden gesteld door de Nationale Raad.

+++++

HOOFDSTUK 3: LOKALEN

Artikel 100 : Lokalen

De Nationale Raad is gehouden ervoor te zorgen dat de onderscheiden raden ingesteld in de schoot van de Orde beschikken over de lokalen die nodig zijn voor hun goede werking.

Daartoe kan de Nationale Raad, in toepassing van artikel 37 van de wet van 26 juni 1963 die bepaalt dat de Nationale Raad voor de Orde optreedt, zowel in rechte als om te bedingen of zich te verbinden huurovereenkomsten aangaan betreffende gebouwen of gedeelten van gebouwen bestemd tot huisvesting van de administratieve diensten van de onderscheiden raden, of hij verwerft de nodige onroerende goederen indien hij zulks voordelig acht.

+++++

TITEL V: BETREKKINGEN VAN DE ORDE

HOOFDSTUK 1: BETREKKINGEN VAN DE ORDE MET DERDEN

Artikel 101 : Nationale Raad

Krachtens artikel 37 van de wet van 26 juni 1963 zijn enkel de Voorzitter en de Plaatsvervangend Voorzitter van de Nationale Raad gemachtigd om de Nationale Raad officiëel te vertegenwoordigen en namens hem overeenkomsten af te sluiten in uitvoering van beslissingen van de Nationale Raad of van zijn afdelingen.

Artikel 102 : afdelingen van de Nationale Raad

Elke afdeling kan bepalen wie haar tegenover derden zal vertegenwoordigen. Ze legt de regels daartoe vast in haar huishoudelijk reglement.

Artikel 103 : Publicaties en informatie

§ 1. De Nationale Raad draagt aan de afdelingen de verantwoordelijkheid over voor de verspreiding van de informatie, en dit op de wijze die zij het meest geschikt achten, over de activiteiten van de Orde en over alles wat het beroep van architect aangaat. Deze publicatie geschiedt in de taal van de raad waar de architect ingeschreven is.

§ 2. Geen enkele publicatie mag door een raad van de Orde worden uitgegeven of gepatroneerd, zonder de toelating van de afdeling van de Nationale Raad waarvan hij afhankelijk is.

+++++

HOOFDSTUK 2: BETREKKINGEN IN DE SCHOOT VAN DE ORDE

Artikel 102 : Betrekkingen tussen raden

De betrekkingen tussen de onderscheiden raden moeten het kenmerk dragen van een geest van doeltreffende samenwerking ter verwezenlijking van de taken die de Orde zijn opgelegd en de doelstellingen die zij nastreeft. De gevraagde inlichtingen en bescheiden zullen steeds, zo precies en volledig mogelijk, binnen de kortst mogelijke termijn worden bezorgd.

Art. 105 : Betrekkingen tussen de afdelingen

De betrekkingen tussen de afdelingen moeten het kenmerk dragen van een geest van doeltreffende samenwerking ter verwezenlijking van de taken die de Orde zijn opgelegd en de doelstellingen die zij nastreeft. De gevraagde inlichtingen en bescheiden zullen steeds, zo precies en volledig mogelijk, binnen de kortst mogelijke termijn worden bezorgd.

+++++

TITEL VI: DATUM VAN INWERKINGTREDING

Dit Huishoudelijk Reglement is in voege getreden op 11 april 2008 (beslissing van de Nationale Raad van 9 mei 2008).